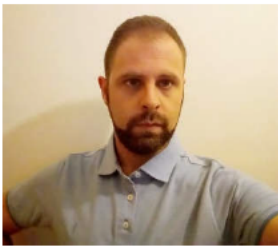


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome



Bugari Alberto



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro (azienda somministratrice)

• Luogo di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

22 maggio 2023 -
Ministero della Cultura

Archivio di Stato di Cremona
Assistente all'accoglienza, fruizione, vigilanza

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro (azienda somministratrice)

• Luogo di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

4 novembre 2022 – 22 dicembre 2022
Istituto di Istruzione Superiore "L. Pacioli"
Via delle Grazie 6 - 26013 Crema (CR)
Sede distaccata, via Dogali 20 – 26013 Crema (CR)
Collaboratore scolastico (supplenza, 36h settimanali)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro (azienda somministratrice)

• Luogo di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

19 settembre 2022 – 21 ottobre 2022
Istituto Comprensivo "Cremona Cinque"
Via San Bernardo 1 – 26100 Cremona
Scuola secondaria di primo grado, via Boldori 3 – 26028 Sesto ed Uniti (CR)
Collaboratore scolastico (supplenza, 36h settimanali)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro (azienda somministratrice)

• Principali mansioni e responsabilità

15 ottobre 2021 – 27 maggio 2022
Istituto di Istruzione Superiore "J. Torriani"
Via Seminario 19 – 26010 Cremona
Sede associata APC, via Girolamo da Cremona, 23 – 26010 Cremona
Collaboratore scolastico (organico Covid, 36h settimanali)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Luogo di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

23 ottobre 2020 – 8 giugno 2021
Istituto di Istruzione Superiore "J. Torriani"
Via Seminario 19 – 26010 Cremona
Collaboratore scolastico (organico Covid, 36h settimanali)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

06 ottobre 2020 – 22 ottobre 2020
Istituto Comprensivo "Dedalo 2000"
Via Gramsci 15 – 26040 Gussola (CR)

• Luogo di lavoro	Scuola secondaria di I grado di Gussola (CR), scuola primaria di Martignana di Po (CR), scuola primaria di Scandolara Ravara (CR)
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore scolastico (supplenza, 36h settimanali)
• Date (da – a)	28 ottobre 2019 – 31 dicembre 2019
• Nome del datore di lavoro	GiGroup, filiale di Castel San Giovanni
	Via Mulini 1 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
• Luogo di lavoro	Amazon Italia Logistica srl
• Principali mansioni e responsabilità	MXP5 strada Dogana Po 2/U – 29015 Castel San Giovanni (PC) Addetto alle operazioni di magazzino (stoccaggio merci, controllo operazioni di stoccaggio)
• Date (da – a)	Maggio 2017 – luglio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MyBest Viale F.lli Casiraghi 359 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)
• Tipo di impiego	Procacciatore di affari
• Principali mansioni e responsabilità	Presidio negozio partner “Enel Energia” presso Centro Commerciale “Il Centro” di Arese (MI).
• Date (da – a)	Aprile 2016 – aprile 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	For2net S.r.l. Via Alberto Mario 65 – 20149 Milano
• Tipo di impiego	Procacciatore di affari
• Principali mansioni e responsabilità	Presidio stand TIM c/o presso gallerie commerciali “Carrefour” di S. Giuliano Milanese (MI); “Gran Giussano” di Giussano (MB) e banco vendita presso Mediaworld Stazione Milano Centrale.
• Date (da – a)	Giugno 2014 – luglio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Cineteca Italiana Viale Fulvio Testi 121 – 20162 Milano
• Tipo di azienda o settore	Fondazione privata
• Principali mansioni e responsabilità	Stage (300 ore) Inventariazione archivio cinematografico.
• Date (da – a)	1 agosto 2010 – 31 ottobre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Diocesi di Jesi – Archivio Storico Diocesano P.zza Federico II 6 – 60035 Jesi (AN)
• Tipo di azienda o settore	Ente religioso
• Principali mansioni e responsabilità	Digitalizzazione di documenti storici
• Date (da – a)	1 agosto 2007 – 31 agosto 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Diocesi di Jesi – Ufficio di Pastorale Giovanile P.zza Federico II 6 – 60035 Jesi (AN)
• Tipo di azienda o settore	Ente religioso
• Principali mansioni e responsabilità	Presidio dell'ufficio segreteria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data di conseguimento titolo	01/10/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pavia (sede di Cremona) Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea triennale in Musicologia
• Votazione	classe L-1 (Classe delle lauree in Beni Culturali) secondo l'ordinamento del D.M. del 16/03/2007. 99/110
• Data di conseguimento titolo	12/07/2014
• Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di “Tecnico superiore Comunicazione e Multimedia per la Valorizzazione di Beni ed Eventi Culturali” (Corso I.F.T.S. finanziato dal FSE)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Artistico Statale “Bruno Munari” di Crema e Cremona – Università di Pavia – Politecnico di Milano – Regione Lombardia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione spazi sonori; comunicazione integrata in rete; teorie e pratiche di catalogazione e archiviazione dei beni culturali; antropologia dei beni culturali; fotografia dell'opera d'arte; web

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Votazione
- Data di conseguimento titolo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Votazione
- Data di conseguimento titolo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito
 - Votazione

developing e multimedia; legislazione dei beni culturali; fondamenti di informatica; comunicazione integrata in rete; architettura dell'informazione; graphic design; conservazione dei beni musicali; scenotecnica e illuminotecnica; dal web alle audioguide; marketing del bene culturale; progettare la comunicazione del bene e dell'evento culturale; tecniche della modellazione digitale 3D.

Certificato di Specializzazione Tecnica Superiore di IV livello europeo rilasciato dalla Regione Lombardia.

86/100

14/07/2006

Liceo Scientifico Statale "Leonardo Da Vinci" - Jesi (AN)

Indirizzo P.N.I. (Piano Nazionale Informatica)

Maturità scientifica

72/100

06/09/2005

Conservatorio statale di musica "G. Rossini" – Pesaro

Organo e composizione organistica

Licenza di teoria e solfeggio

8/10

CERTIFICAZIONI

- Data di conseguimento titolo
- Nome d'organizzazione erogatrice
 - Titolo della qualifica rilasciata
- Data di conseguimento titolo
- Nome d'organizzazione erogatrice
 - Luogo di conferimento
 - Titolo della qualifica rilasciata
- Data di conseguimento titolo
- Nome d'organizzazione erogatrice
 - Luogo di conferimento
 - Titolo della qualifica rilasciata
 - Votazione

04/02/2021

Associazione Centro Studi Formamentis

Attestato di Dattilografia ICL-Typing

18/10/2017

A.I.C.A.

I.I.S. "Arcangelo Ghisleri" – Cremona (CR)

ECDL-IT Security Certificate – Specialised Level

16/05/2006

University of Cambridge / ESOL examination

Liceo Scientifico "Leonardo Da Vinci" – Jesi (AN)

First Certificate in English (B2 level)

Grade C

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Livello: buono

Livello: buono

Livello: buono

In possesso della certificazione "Cambridge ESOL F.C.E." livello B2.

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello: buono

Livello: buono

Livello: buono

ALTRE COMPETENZE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità nella gestione dei rapporti tra i membri di un team (competenza acquisita contestualmente all'organizzazione di eventi culturali e l'attività lavorativa).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Pianificazione del lavoro; divisione dei compiti; individuazione e reclutamento di collaboratori; compilazione o.d.g.; moderazione di riunioni organizzative e dibattiti; verbalizzazione; pubblicazione degli atti (competenze acquisite contestualmente all'organizzazione di eventi culturali e l'attività lavorativa).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer; attrezzature specifiche;
macchinari; ecc.*

Informatica: software

Sistemi operativi

- Microsoft Windows: conoscenza ottima.
- Ubuntu: conoscenza discreta.

Pacchetto Microsoft Office

- Word; Excel; Powerpoint; Frontpage; Publisher; Outlook: buona conoscenza.
- Access: conoscenza minima.

CMS (Joomla; Wordpress): buona conoscenza.

Web browser (Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari): buona conoscenza.

E-mail client (Outlook; Thunderbird): buona conoscenza,

Video editing (Pinnacle Studio; Adobe Premiere): conoscenza discreta.

Competenze acquisite personalmente e attraverso i corsi di informatica frequentati (vd. sopra).

Informatica: hardware

Assemblaggio e riparazione PC.

Impianti elettrici

Nozioni di impiantistica di base e capacità di realizzare semplici impianti.

Reti LAN/Wi-Fi

Progettazione, installazione e configurazione di semplici reti LAN.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Redazione di articoli per la pubblicizzazione e recensione di eventi culturali. Realizzazione e gestione di siti internet a carattere culturale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Abilità generiche nei lavori manuali.

INTERESSI PERSONALI

Svolgo regolarmente l'attività di organista liturgico e di corista. L'attività è stata occasionalmente diffusa da emittenti televisivo-radiofoniche. Tengo occasionalmente concerti da solista.

In qualità di studioso di arte organaria, organizzo conferenze in materia e fornisco consulenza per il restauro di strumenti antichi. Ho altresì tenuto conferenze e redatto articoli e monografie.

Cremona, 15/12/2025

Alberto Bugari



Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).